-------- Weitergeleitete Nachricht --------
**Betreff:**Bewerbung: Sekretär*in / Teamassistent*in (m/w/d)
**Datum:**Fri, 9 Aug 2019 16:03:38 +0200
**Von:**eny.angenvoort@dmc-angenvoort.com
**An:**heeg@akf-bonn.de

**Sehr geehrter Herr Heeg,**

es scheint eine glückliche Fügung zu sein, dass Sie derzeit einen vielfältig einsetzbaren und engagierten Mitarbeiter suchen und ich mir schon seit geraumer Zeit eine Stelle wünsche, in deren Rahmen ich mit gewohnter Professionalität einen gesellschaftlichen Beitrag leisten kann.

Wie Sie meinen beigefügten Unterlagen entnehmen können, ist mein berufliches Profil durch eine stete persönliche und berufliche Weiterentwicklung gekennzeichnet. In diesem Sinne habe ich zunächst als Spanischdozentin und Inhaberin einer Sprachagentur meine kommunikativen Kompetenzen schulen und erweitern können. Parallel dazu habe ich mich in den Bereichen Marketing, Online-Marketing und Webdesign fortgebildet und anschließend als Online-Marketing-Managerin in verschiedenen Firmen zahlreiche Erfahrungen in der Projektplanung und -steuerung, in der Vermarktung und in der Konzeption und Leitung mehrerer Online-Shops sammeln können. Zusätzlich habe ich einen Bachelorabschluss im Studiengang „Regionalstudien Lateinamerika – Sozialwissenschaften“ an der Universität zu Köln erlangt und bin seit 2015 freiberuflich in der digitalen Welt tätig.

Hinsichtlich der Aufgaben einer „Sekretärin / Teamassistentin“ in Ihrer Institution bin ich der Überzeugung, dass ich diese aufgrund meiner Erfahrung und meines Wissens ideal ausfüllen könnte. Zudem würde ich Ihrem Team durch mein ausgeprägtes Organisationstalent, meine Sorgfältigkeit und meine Freude am lebenslangen Lernen sicher eine produktive Stütze sein können.

Sofern ich Ihr Interesse wecken konnte, würde ich mich über eine Einladung zu einem persönlichen Kennenlernen sehr freuen.

Bis dahin verbleibe ich mit freundlichen Grüßen



Eny Angenvoort

# Eny Angenvoort

Talweg 17, 40489 Düsseldorf | +49(0) 176 32916079 | eny.angenvoort@dmc-angenvoort.com


familienbildung deutschland
Herrn Hubert Heeg
Kath. Bundesarbeitsgemeinschaft für Einrichtungen der Familienbildung
Carl-Mosterts-Platz 1

40477 Düsseldorf

Düsseldorf, 09.08.2019

**Sekretär*in / Teamassistent*in (m/w/d)**

Sehr geehrter Herr Heeg,

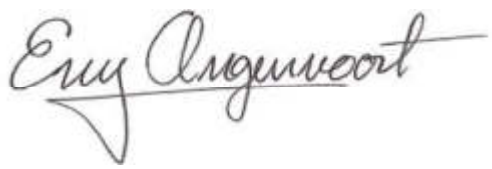
es scheint eine glückliche Fügung zu sein, dass Sie derzeit einen vielfältig einsetzbaren und engagierten Mitarbeiter suchen und ich mir schon seit geraumer Zeit eine Stelle wünsche, in deren Rahmen ich mit gewohnter Professionalität einen gesellschaftlichen Beitrag leisten kann.

Wie Sie meinen beigefügten Unterlagen entnehmen können, ist mein berufliches Profil durch eine stete persönliche und berufliche Weiterentwicklung gekennzeichnet. In diesem Sinne habe ich zunächst als Spanischdozentin und Inhaberin einer Sprachagentur meine kommunikativen Kompetenzen schulen und erweitern können. Parallel dazu habe ich mich in den Bereichen Marketing, Online-Marketing und Webdesign fortgebildet und anschließend als Online-Marketing-Managerin in verschiedenen Firmen zahlreiche Erfahrungen in der Projektplanung und -steuerung, in der Vermarktung und in der Konzeption und Leitung mehrerer Online-Shops sammeln können. Zusätzlich habe ich einen Bachelorabschluss im Studiengang „Regionalstudien Lateinamerika – Sozialwissenschaften“ an der Universität zu Köln erlangt und bin seit 2015 freiberuflich in der digitalen Welt tätig.

Hinsichtlich der Aufgaben einer „Sekretärin / Teamassistentin“ in Ihrer Institution bin ich der Überzeugung, dass ich diese aufgrund meiner Erfahrung und meines Wissens ideal ausfüllen könnte. Zudem würde ich Ihrem Team durch mein ausgeprägtes Organisationstalent, meine Sorgfältigkeit und meine Freude am lebenslangen Lernen sicher eine produktive Stütze sein können.

Sofern ich Ihr Interesse wecken konnte, würde ich mich über eine Einladung zu einem persönlichen Kennenlernen sehr freuen.

Bis dahin verbleibe ich mit freundlichen Grüßen



Eny Angenvoort

Anlagen: Kurzprofil, Lebenslauf, Zeugnisse

# Lebenslauf

**Über mich**




## Eny Angenvoort

Talweg 17
40489 Düsseldorf

**+49 (0) 176 32916079**
eny.angenvoort@dmc-angenvoort.com
https://dmc-angenvoort.com


**Geboren am:** 09.03.1971
**Geburtsort:** Tarata-Peru
**Nationalität:** deutsch
**Familienstand:** verheiratet

**Beruflicher Werdegang**

01/2015 – heute

**Marketing Support / Webdesign / SEO (freiberuflich)**, Düsseldorf
https://dmc-angenvoort.com

Tätigkeitsbereiche u.a.:

- Konzeptentwicklung für Performance Marketing Strategien, u.a. SEO und KPI-Reportings, Webarchitektur und -design
- Erstellung von Werbemitteln, Landingpages und Präsentationen

04/2011 – 08/2013

**Online Marketing und Onlineshop Managerin** in der Verlagsgesellschaft Rudolf Müller GmbH & Co. KG, Köln

Tätigkeitsbereiche:

- E-Commerce-Leitung des Onlineshops www.baufachmedien.de
- Koordination externer Dienstleister
- Projektmanagement: Relaunch des Online-Shops, Einführung eines E-Mail-Marketing-Tools und eines Newsrooms
- Planung und Durchführung von E-Mail-Marketing-, Online-Media-, SEA- und SEO Maßnahmen
- KPI-Reporting
- Kundenbetreuung

08/2010 – 03/2011

**Marketing Planning Executive** in der Enólogos AG, Frechen

Tätigkeitsbereiche:

- Projektmanagement: Kooperationsmarketing, Promotions, Events, Relaunch des Shops www.vinogusta.com
- Planung und Durchführung von E-Mail-Marketing-, SEA- und SEO Maßnahmen
- KPI-Reporting
- E-Commerce-Leitung des Onlineshops www.vinogusta.com

# Lebenslauf

| | |
|---|---|
| 07/2005 – 07/2010 | **Inhaberin von „Hispánicas – Agentur für Sprache und Kultur“**<br>- Vermarktungsmaßnahmen (On- und Offline)<br>- Akquisition, Nachfassaktionen, Teamleitung<br>- Lehr- und Übersetzungsaufträge<br>Auftraggeber und Kooperationspartner, u.a.: Learnship Networks GmbH, Europa Hochschule Fresenius, PIM & CEMS Student and Alumni Club Cologne e.V., Köln |
| 03/2007 – 01/2009 | **Freiberufliche Leiterin des „Prüfungszentrums der Zertifikate für Spanisch als Fremdsprache“** (Prüfungszentrum des Instituto Cervantes) an der Europa Hochschule Fresenius, Köln<br>Tätigkeitsbereiche:<br>- Kundenakquisition<br>- Personaleinsatzplanung<br>- Prüfungsorganisation und -durchführung |
| 10/2000 – 06/2005 | **Dozentin für Wirtschaftsspanisch** an der Privatuniversität Cologne Business School, Köln |
| 10/1996 – 09/2000 | **Freiberufliche Dozentin für Spanisch mit Schwerpunkt Wirtschaftsspanisch, Übersetzerin und Lektorin**<br>Auftraggeber u.a.: Privatuniversität Cologne Business School, Berufsschule EURO Akademie, Benedikt Taschen Verlag GmbH (Köln), Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD), Bonn |
| **Ausbildung** | |
| 10/2018 – bis heute | **Master Politikwissenschaft** an der Universität zu Köln |
| 04/2012 – 10/2016 | **BA Regionalstudien Lateinamerika – Sozialwissenschaften** an der Universität zu Köln<br>Gesamtnote: 1,8, Bachelorarbeit: 1,0 |
| 03/2009 – 10/2009 | **Fachwirtin Online-Marketing (BVDW), European Diploma in Interactive Marketing**, Die Dialog Akademie (DDA), Düsseldorf-Köln<br>Gesamtnote: 1,6, Diplomarbeit: 1,3 |

# Lebenslauf

| | |
|---|---|
| 02/2009 – 08/2009 | **Weiterbildung zu Web Designer I und II**, GFN AG – Marketing und Kommunikation, Köln |
| 10/2005 - 06/2006 | **Fachkauffrau für Marketing IHK**, Köln |
| 10/2005 | **Lehrgang zum interkulturellen Training** beim Institut für Interkulturelle Didaktik e.V., Göttingen |
| 09/2000 – 10/2000 | **Lehrgang für Lehrer „Spanisch als Fremdsprache“**, International House, Madrid |
| 05/2000 | **Prüfung zur „Übersetzerin für die deutsche Sprache IHK“**, Dortmund |
| 10/1990 – 09/1996 | Regionalwissenschaften Lateinamerika an der Universität zu Köln |
| 01/1989 – 07/1990 | Studienkolleg mit Schwerpunkt Wirtschaft an der Universität zu Köln |
| 01/1988 – 12/1988 | Erlernen der deutschen Sprache an der Julius-Maximilian-Universität, Würzburg |
| 04/1977 – 12/1987 | Grund-, Sekundärschule und peruanisches Abitur in Tacna, Peru |

**Auslandsaufenthalte**

| | |
|---|---|
| 06/2016-10/2016 | Forschungsarbeiten in Bolivien für die Bachelorarbeit |
| 01/2014-03/2014 | Forschungsreise in Peru |
| 08/2001 – 10/2001 | Sprachaufenthalt auf Malta |

**Besondere Kenntnisse:**

| | |
|---|---|
| Sprachen | **Spanisch:** Muttersprache<br>**Deutsch:** fließend in Wort & Schrift<br>**Englisch:** gute Kenntnisse in Wort & Schrift<br>**Portugiesisch:** gute Kenntnisse |

# Lebenslauf

| | |
|---|---|
| EDV: | **Gängige MS-Office Anwendungen** |
| CMS und E-Commerce: | **TYPO3, Magento Enterprise Edition, Oxid eShop Enterprise Edition, WordPress Publishing-System** |
| Webanalytics: | **eTracker, Google-Analytics** |
| E-Mail-Marketing: | **Optivo Broadmail, mailingwork** |
| XHTML/CSS, JAVASCRIPT: | **Dreamweaver, PSPad** |
| Bildbearbeitung und Layout: | **Adobe PhotoShop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign** |
| Projektmanage-ment: | **MS Office Project** |

**Veröffentlichungen:**

| | |
|---|---|
| 01/2017 | **„In Würde arbeiten und leben - Arbeitende Kinder und Jugendliche in Bolivien“**, *lateinamerika anders*, Österreichs Zeitschrift für Lateinamerika und die Karibik, https://lateinamerika-anders.org/wp-content/uploads/2018/08/lateinamerika-anders-01-2017.pdf, S. 27-29. |

**Skills:**

Selbstmanagement und Organisationsfähigkeit
Interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
Teamfähigkeit
Kreativität
Lebenslanges Lernen, Flexibilität und Entwicklungsbereitschaft

**Interessen:**

- Politische und soziale Themen
- Malen, Design, Joggen, Reisen

Düsseldorf, 09.08.2019



# Zeugnis

Frau

## Eny Mercedes Angenvoort

geboren am 09.03.1971 in Tarata/Peru

hat das

## Bachelor-Verbundstudium
## Regionalstudien Lateinamerika (Sozialwissenschaften)

gemäß der Prüfungsordnung von 2015 erfolgreich abgeschlossen.

**Studienfächer und –noten:**

| | |
|---|---|
| Lateinamerika-Studien | Gut (2,1) |
| Sozialwissenschaft | Gut (1,9) |

Thema und Note der Bachelorarbeit:

| | |
|---|---|
| Kinderarbeit in den Minen Boliviens - Wechselwirkungen mit der Kinderbewegung UNATSBO, Bergarbeiterverbänden und dem neuen Kinder- und Jugendgesetz | Sehr gut (1,0) |

**Gesamtnote:** Gut (1,8)

Köln, den 12.09.2016

Die Studiendekanin
Univ.- Prof. Dr. Anja Bettenworth

Philosophische Fakultät
der Universität zu Köln

FRIEDRICH EBERT STIFTUNG

# Praktikumszeugnis

Die Friedrich-Ebert-Stiftung (FES) ist eine politische Stiftung, die den Ideen und Grundwerten der sozialen Demokratie verpflichtet ist. Mit ihren Hauptsitzen in Bonn und Berlin und Vertretungen in mehr als 70 Ländern unterstützt die FES die demokratische Kultur, fördert Forschungsarbeiten und leistet einen Beitrag zur internationalen Zusammenarbeit und Verständigung. In Bolivien verfolgt die FES als Ziele die Förderung eines demokratischen Pluralismus und einer gerechten und nachhaltigen sozioökonomischen Entwicklung.

Frau Eny Angenvoort, geboren am 09. März 1971 in Tarata, Peru, absolvierte in der Zeit vom 13. Juni bis zum 30. September 2016 ein Praktikum bei der Friedrich-Ebert-Stiftung (FES) in La Paz, Bolivien.

- Frau Angenvoort fertigte bis zum 12. September 2016 ihre BA-Abschlussarbeit zum Thema „Kinderarbeit in den Minen Boliviens – Wechselwirkungen mit der Kinderbewegung UNATSBO, Bergarbeiterverbänden und dem neuen Kinder- und Jugendgesetz" an. Die Arbeit wurde im Rahmen des BA-Studiengangs Regionalstudien Lateinamerika der Universität zu Köln angefertigt. Zu diesem Zwecke führte sie quantitative Untersuchungen in den Städten Potosí, Llallagua und La Paz, sowie Literaturrecherchen vor Ort durch.

- Frau Angenvoort nahm zudem an verschiedenen Veranstaltungen des Arbeitsbereiches „Soziale Gerechtigkeit" (siehe Liste anbei) teil, half bei ihrer Organisation, leistete logistische Unterstützung, bereitete Material für Workshops und Präsentationen vor, fertigte Berichte an und moderierte bei einem Lehrworkshop mit.

- Ebenso führte Frau Angenvoort eine Untersuchung über das Vorhandensein von bolivianischen parlamentarischen Freundschaftsgruppen für den Arbeitsbereich "Politischer Dialog und Entwicklungsalternativen" durch.

- Im Arbeitsbereich „Kommunikation" analysierte Frau Angenvoort die aktuelle FES-Website, erstellte einen Bericht über die Implementierung der neuen FES-Website, sowie eine Kommunikationsstrategie in Zusammenarbeit mit dem FES-Verantwortlichen für Soziale Netzwerke für die FES-Bolivien.

- Des Weiteren erledigte Frau Angenvoort die Übersetzung von Rechnungen, Verträgen und Vertragsbestimmungen aus dem Spanischen ins Deutsche, katalogisierte Zeitschriften und erstellte ein Kennzeichnungssystem für die Bibliothek.

Frau Angenvoort hat ihre Arbeit selbständig organisiert und stets präzise ausgeführt. Die Aufgaben, mit denen sie beauftragt wurde, wurden stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Ihre Zusammenarbeit mit KollegInnen und der Vorgesetzten und die Abstimmung über gemeinsame Arbeiten waren stets sehr gut. Wegen ihres team-orientierten Arbeitsstils und ihres hilfsbereiten Verhaltens pflegte Frau Angenvoort ein einwandfreies Verhältnis zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und den Partnern der FES.

Frau Angenvoort hat während ihres Praktikums einen umfassenden Einblick in den Alltag einer deutschen politischen Stiftung im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit einschließlich aller relevanten politischen, sozialen, organisatorischen und logistischen Aspekte erhalten. Im Verlauf ihres Praktikums hat sie sich zudem mit der politischen, kulturellen und sozialen Situation des Landes vertraut gemacht und diese Kenntnisse gewinnbringend sowohl in ihre Arbeit in der Stiftung als auch in ihre BA-Arbeit eingebracht.

Wir wünschen Frau Angenvoort für ihren weiteren beruflichen Werdegang und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Ph. K

Philipp Kauppert
Leiter Friedrich-Ebert-Stiftung
La Paz - Bolivien

**Teilnahme und Mitarbeit an FES-Veranstaltungen des Arbeitsbereiches "Soziale Gerechtigkeit"**

**(13. Juni – 30. September 2016)**

- Logistische Unterstützung und Teilnahme am Workshop "Frauen und Jugend – Marxismus und Katarismo", La Paz, 17. Juni
- Teilnahme an Lesekreistreffen des Nationalen Netzwerkes der Gewerkschaftlerinnen, La Paz, 13. Juli
- Materialvorbereitung, logistische Unterstützung und Teilnahme am "Ersten Treffen der Bergbaugewerkschaftler von Glencore: Gemeinsam zur globalen Aktion" (COB und IndustriALL), La Paz, 28. Juli
- Logistische Unterstützung, Co-Moderation und Erstellung eines Berichts im Rahmen des Lehrworkshops „Empowerment der Fabrikarbeiterinnen zur Aktion auf dem Weg zur Geschlechtergleichstellung", Sucre, 26.-28. August
- Materialvorbereitung für das Verhandlungs- und Organisationstreffen mit der nationalen Föderation der Hausangestellten Boliviens (FENATRAHOB), La Paz, September
- Teilnahme am Workshop "Geschlechtergleichheit im Gewerkschaftsbund (COB)", La Paz, 30. September

(Philipp Kauppert, Büroleiter FES Bolivien)

Rudolf Müller

# ZEUGNIS

Eny Angenvoort, geboren am 9. März 1971 in Tarata, Peru, war vom 1. April 2011 bis zum 31. August 2013 in der Abteilung Direktmarketing der Verlagsgesellschaft Rudolf Müller GmbH & Co. KG als Online Marketing-Managerin/E-Shop tätig. Ihr Aufgabengebiet umfasste alle Aktivitäten des Onlineshops „baufachmedien.de" und alle Online Marketing-Maßnahmen.

Im E-Shop „baufachmedien.de" werden alle Fachmedien und Fachzeitschriften der Verlagsgruppe Rudolf Müller sowie ausgesuchte Publikationen anderer Verlage verkauft. Regelmäßig versendete E-Mail-Newsletter an sechs Zielgruppen-Verteiler informieren Kunden und Interessenten über neue Angebote.

Eny Angenvoorts Aufgaben- und Verantwortungsbereich umfasste:

- Pflege der dem E-Shop zugrunde liegenden Fachmediendatenbank durch Titelneuanlagen, Titeländerungen und Aktualisierung der Themenseiten
- Gestaltung und ständige Überarbeitung der Templates für den E-Mail-Newsletterversand
- Planung der monatlichen E-Mail-Newsletteraussendungen mit Festlegung des Hauptproduktes und passender Nebenprodukte
- Erstellen und Versenden der wöchentlichen E-Mail-Newsletter an sechs Zielgruppenverteiler und zusätzliche Spezialverteiler
- Kreation der Internet-Banner und Skyscraper sowie Optimierung von Abbildungen für den Interneteinsatz
- Monatliche Abrechnung der E-Shop-Umsätze und Pflege der angebotenen Fremdtitel von der Präsentation über den Einkauf bis zur Abrechnung
- Erstellung der monatlichen Verkaufsstatistiken zur Ermittlung der Umsatzkennzahlen und deren optischer Aufbereitung
- Strategische Weiterentwicklung des E-Shops (u.a. Entscheidungen über kostenfreien Versand und Nutzung von Werbeplätzen)
- Führung und Beschäftigung einer studentischen Aushilfe
- Beratung bei der Auswahl eines E-Mail-Versanddienstleisters für die gesamte Verlagsgruppe
- Geschäftsjahresplanung der Kosten und Erlöse des E-Shops und der begleitenden Maßnahmen
- Kundenberatung per Telefon und E-Mail

In den Zeitraum ihrer Tätigkeit fiel auch die Planung und Vorbereitung eines umfassenden E-Shop-Relaunches. Zu diesem Zweck führte sie eine eingehende Untersuchung des IST-Zustandes des E-Shops und aller anhängenden Prozesse durch. Auf dieser Basis verfasste sie ein umfangreiches Pflichtenheft für die Ausschreibung des Relaunches. Im nächsten Schritt organisierte sie die Auswahl der Agenturen für den Pitch zur Durchführung des Relaunches.

Eny Angenvoort war Mitglied der Projektgruppe „Social Media Newsroom". In dieser

E-Mail: direktverkauf@rudolf-mueller.de
0221 5497- 142

**Verlagsgesellschaft Rudolf Müller GmbH & Co. KG**
Postfach 41 09 49, 50869 Köln
Stolberger Straße 84, 50933 Köln
Telefon: 0221 5497-100
Telefax: 0221 5497-326
vbv@rudolf-mueller.de
www.rudolf-mueller.de
AG Köln HRA 13602
Persönlich haftende Gesellschafterin:
Verlagsgesellschaft Rudolf Müller Verwaltung GmbH
AG Köln HRB 26861
Geschäftsführer:
Rudolf M. Bleser,
Dr. Christoph Müller
Sparkasse KölnBonn
Konto-Nr. 560 229 73
BLZ 370 501 98
Ust-Id Nr. DE 178716743

Rudolf Müller



Projektgruppe wurde eine zentrale Plattform zur Bündelung aller Social Media-Angebote der Verlagsgruppe erstellt. Eny Angenvoorts Aufgabe bestand darin, die optimale Präsentation der Inhalte unter Marketinggesichtspunkten zu gewährleisten.

Aufgrund ihrer sehr guten Kenntnisse der Programme Adobe Photoshop und Adobe Dreamweaver konnte Eny Angenvoort die meisten Online-Werbemittel für den E-Shop selbst gestalten sowie die vielfältigen Landingpages für cross-mediale Vermarktungsaktionen der Abteilung Direktmarketing.

Eny Angenvoort hat sich sehr schnell in die Arbeitsabläufe und ihr Aufgabengebiet eingearbeitet. Dadurch konnte sie vom ersten Tag ihrer Beschäftigung an alle Aufgaben und Problemstellungen des von ihr verantworteten Bereichs sehr selbstständig bearbeiten. Sie erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben mit großem persönlichem Einsatz jederzeit zu unserer vollen Zufriedenheit. Insbesondere möchten wir ihre überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft bei der Vorbereitung des E-Shop-Relaunches hervorheben.

Eny Angenvoort verfügt über ein umfassendes und praxisorientiertes Fachwissen und arbeitete auch unter Zeitdruck selbstständig und eigenverantwortlich. Sie überblickte schwierige Zusammenhänge und war in der Lage, schnell Lösungen aufzuzeigen. Innerhalb unseres Hauses und bei unseren Dienstleistern galt sie als eine anerkannte und kompetente Ansprechpartnerin.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei.

Eny Angenvoort hat unser Unternehmen aus betriebsbedingten Gründen fristgerecht zum 31. August 2013 verlassen. Wir bedauern dies sehr, bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen Eny Angenvoort alles Gute und weiterhin viel Erfolg für die berufliche und private Zukunft.

Köln, 2. September 2013

VERLAGSGESELLSCHAFT RUDOLF MÜLLER GMBH & CO. KG

M. Schönenberg

Martina Schönenberg
Leitung Marketing Lesermärkte

C. Klinke

Christoph Klinke
Leitung Direktmarketing

E-Mail: direktverkauf@rudolf-mueller.de
0221 5497-142