APOLLO DKV INSURANCE COMPANY LIMITED

Zeugnis

Frau Heike Thomi, geboren am 21.11.1966, war vom 04.12.2006 bis zum 06.06.2007 im Projekt LUNA der DKV AG ein Mitglied des Teilprojekts Vertrieb & Marketing.

Projekt LUNA beinhaltet das Joint Venture zwischen der indischen Apollo Hospitals Group und der DKV AG zur Gruendung der Apollo DKV Insurance Company Limited mit Sitz in Gurgaon/Indien.

Das Aufgabengebiet von Frau Thomi umfasste im wesentlichen folgende Taetigkeiten:

- Mitarbeit beim Aufbau der unterschielichen Vertriebsabteilungen als auch der Marketingabteilung
  - Struktur
  - Organigram
  - Personalplanung
- Entwicklung und Ausarbeitung der unterschiedlichen Stellenbeschreibungen und Stellenanforderungen
- Erstellung einer detailierten Personalplanungstabelle
  - Nach Vertriebsweg, Stadt und Geschaeftsjahr
- Ausarbeitung der verschiedenen Bezahlungssystemen im Vertrieb
  - Fixum
  - Variabler Anteil
  - Wettbewerbe
  - Bonifikationen
- Erstellung einer umfassenden Datenbank mit der Gehalts- und Gesamteinkommensstruktur
- Teilnahme bei der Sichtung und Auswahl des IT Systems fuer den Vertrieb
  - Besuch von Mastek in Mumbai
- Entwurf von diversen Mustervorlagen und Mustervertraegen
- Umfassende Recherchearbeiten in unterschiedlichen Bereichen
  - Banken, Trainingsakademien, Kooperationspartner
- Mitgestaltung des Strategiepapieres als Vorlage fuer den Gesamtvorstand
  - Analyse der Bankenstruktur in Indien
  - Gestaltung + Entwurf des Bereiches `Alternate Channel/Strategic Partner`
- Unterstuetzung und Beratung der Teilprojektleitung
- Einarbeitung von neuen Projektteilnehmern, deutsche als auch indische
- Verantwortlich fuer die Einbringung von Vertriebs & Marketing Anforderungen in andere Teilprojekte, und umgekehrt
- Teilnahme an dem Watson & Wyatt Workshop zur Vertriebsstrategie

APOLLO DKV INSURANCE COMPANY LIMITED

Frau Thomi besitzt umfassende Fachkenntnisse und eine sehr gute Auffassungsgabe.

Frau Thomi war eine sachlich ueberzeugende und im persoenlichen Umgang verbindliche Kollegin. Sie kommunizierte klar und wertschaetzend, auch in dem fuer sie als Geschaeftssprache erst gewoehnungsbeduerftigem Englisch. Frau Thomi hat bei ihren Gespraechspartnern eine hohe Akzeptanz erreicht. Die hohe Einsatzbereitschaft, inclusive regelmaessiger Wochenendarbeit, ist besonders hervorzuheben.

Das Verhalten von Frau Thomi war jederzeit vorbildlich.

Wegen ihrer grossen Bereitschaft zur fachlichen Zusammenarbeit, ihrer Vertrauenswuerdigkeit und ihrer korrekten Verhaltensweise war sie bei Vorgesetzten und Kollegen/ - innen gleichermassen anerkannt und geschaetzt. Ihre Art, mit Menschen umzugehen, war gepraegt durch Sachlichkeit, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft.

In diesem Zusammenhang sind insbesondere ihre Faehigkeiten zur interkulturellen Zusammenarbeit und zur Entwicklung eines positiven Teamgeistes in einem kulturell schwierigen Umfeld hervorzuheben.

Frau Thomi beendet ihre Teilnahme am Projekt nach der regulaeren und vertraglichen Vereinbarung.

Wir danken Frau Thomi fuer die geleistete Arbeit und wuenschen ihr fuer ihre weitere Zukunft, beruflich wie privat, alles Gute und viel Erfolg.

Gurgaon, 06.06.2007

APOLLO DKV INSURANCE COMPANY LIMITED.

Dr. Axel Munaretto
Vorstandsvorsitzender

Markus Spellmeyer
Teilprojektleiter Vertrieb&Marketing

GLOBALE KV

Zwischenzeugnis

Frau Heike Thomi, geboren am 21.11.1966, trat am 01.04.1998 als Mitarbeiterin in den Bereich Betrieb der GLOBALE Krankenversicherungs-AG (GLK) ein. Mit Wirkung vom 01.04.2001 wurde sie für den Bereich Vertrieb tätig. Über die Zeit bis zum 31.03.2001 wurde ein Zwischenzeugnis erstellt, auf das wir verweisen möchten. Ab dem 01.09.2004 bis zum Betriebsübergang (GLK – DKV) wurde sie als Koordinatorin Firmen- und Verbandsgeschäft in der Direktion Verbandsgeschäft der DKV eingesetzt.

Zu ihren Aufgaben zählten:

- Konzeption und Erstellung von Präsentationen für Schulungen und Tagungen
- Ausarbeitung von Schulungskonzepten/-material für den gesamten Vertrieb
- Inhaltliche und fachliche Begleitung von Vertriebsveranstaltungen/-tagungen intern und extern
- Einarbeitung und Betreuung von Auszubildenden/Hospitanten
- Marktbeobachtung sowie Aufbereitung von aktuellen Informationen und Fachthemen für die interne und externe Informationsplattform
- Vertragsverwaltung und Betreuung der exklusiv angebundenen Makler
- Projektarbeit
- Ansprechpartnerin in allen Vertriebsfragen der Privaten und Gesetzlichen Krankenversicherung, überwiegend für den Vertriebs-Außendienst der Kooperationspartner
- Beratung und Unterstützung in der Akquisitionsphase, u. a. durch Angebot und Marktvergleichserstellung
- Praktische Hilfe bei der Antragsaufnahme sowie Entgegennahme von Anträgen und formelle Vorprüfung

Des Weiteren entwickelte Frau Thomi u. a. ein neuartiges Schulungskonzept zur Zertifizierung von KV-Experten und war zuletzt verantwortlich für die Erstellung von Unternehmenspräsentationen. Ein besonderer Schwerpunkt im Jahr 2001/2002 war der Aufbau der Vertriebsschiene Makler. Frau Thomi verstand es, aufgrund ihres hervorragenden Vertriebs- und Unternehmenswissen, in dieser Aufbauphase entscheidende Impulse zu setzen. Für diesen Vertriebsweg war sie die bundesweite Koordinatorin.

GLOBALE Krankenversicherungs-AG
Ein Unternehmen der DKV
Deutsche Krankenversicherung AG

Venloer Straße 47-53
50672 Köln
Telefon 0221 5793 - 0
Telefax 0221 5793 - 579
E-Mail globale@globale.de
Internet www.globale.de

Deutsche Bank AG Köln
Konto-Nr. 1 126 523 00
BLZ 370 700 60
Ust-IdNr. DE 811128838
Sitz der Gesellschaft: Köln
Amtsgericht Köln, HRB 23350

Vorsitzender des Aufsichtsrates:
Günter Dibbern
Vorstand:
Dr. Christoph Helmich (Vors.),
Dr. Hans-Josef Pick

Im Laufe ihrer mehrjährigen Tätigkeit zeigte Frau Thomi eine große Berufserfahrung. Sie beherrschte ihren Arbeitsbereich umfassend und überdurchschnittlich. Auch in schwierigen Situationen zeichnete Frau Thomi sich durch eine schnelle Auffassungsgabe aus und fand daher stets optimale Lösungen.

Auch starkem Arbeitsanfall war Frau Thomi jederzeit gewachsen. Sie identifizierte sich mit ihrer Aufgabe und zeigte überdurchschnittliche Arbeitsbereitschaft. Auf ihre Aufgaben stellte sie sich sehr gut ein und arbeitete stets zuverlässig und verantwortungsbewusst. Die Arbeitsqualität lag weit über den Anforderungen.

Ihre Aufgaben erledigte sie stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Wegen ihrer kooperativen und hilfsbereiten Art war Frau Thomi ihren Vorgesetzten eine wertvolle Stütze und den Kollegen eine geschätzte Partnerin. Auch ihr Verhalten gegenüber unseren Kunden war sehr vorbildlich. Frau Thomi genoss im Außen- wie im Innendienst eine sehr hohe Akzeptanz, da sie als Clearingstelle einen hohen Einsatz zeigte.

Dieses Zeugnis wird Frau Thomi aufgrund des Betriebsüberganges der GLK zur Deutschen Krankenversicherung (DKV) ausgestellt.

Wir danken Frau Thomi für ihre guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Köln, 30.12.2005

GLOBALE Krankenversicherungs-AG
Bereich Vertrieb

ppa. Halm

Halm

GLOBALE
Krankenversicherungs-AG

Zwischenzeugnis

Frau Heike Herges, geborene Thomi, geb. am 21.11.1966, trat am 01.04.1998 in unser Unternehmen ein und war als Mitarbeiterin im Bereich Leistungsservice bei der GLOBALE Krankenversicherungs-AG tätig.

Frau Herges wurde zunächst in der Leistungsgruppe II eingesetzt. Zu ihren Aufgaben gehörte hier die Bearbeitung der Leistungs- und Prüffälle sowie der Post.

Zum 01.07.1999 erfolgte die Versetzung in den Bereich Sonderaufgaben Leistung. Ihre Berechtigungen und Befugnisse entsprachen denen eines Prüfers mit folgenden Aufgaben:

- Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse;
- Mitarbeit in Projekten und bei der Einführung neuer Tarife;
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und Einarbeitung in die Leistungsinfothek;
- Bearbeitung allgemeiner Leistungsfragen;
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen des Hauses als Schnittstelle zum Bereich Leistung;
- Beantwortung von Vorstands- und BAV-Beschwerden;
- Rechnungsprüfung in den Bereichen Ambulant, Stationär und Zahn sowie Prüfung von Kostenvoranschlägen im Bereich Zahn;
- Bearbeitung von Krankentagegeldfällen;
- Sondergeschäft Krankentagegeld;
- Bearbeitung von Klage- und Mahnschreiben;
- Mitarbeit bei der Ausarbeitung der Leitlinien für die Krankentagegeldbearbeitung einschließlich Schulungen der Mitarbeiter sowie Pflege und Aktualisierung der Leitlinien;
- Bearbeitung der Leistungsansprüche aus der Pflegepflichtversicherung;
- Bearbeitung von in der Abwicklung aufwendigen Problemfällen;
- Abwesenheitsvertretung des Vorgesetzten;
- Betreuung von externen Hospitanten, Revisionen, Wirtschaftsprüfern.

Frau Herges erfüllte ihre Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit. Sie hat ihre Arbeiten selbständig und mit einem großen Maß von Eigeninitiative durchgeführt. Sie setzte ihre guten, fundierten Fachkenntnisse sehr erfolgreich ein.

Das persönliche Verhalten von Frau Herges gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war tadellos. Aufgrund ihres freundlichen Wesens und ihres kollegialen Verhaltens schätzten sie Vorgesetzte und Kollegen gleichermaßen.

Dieses Zwischenzeugnis wird erstellt, da Frau Herges unseren Bereich mit Wirkung vom 01.04.2001 auf eigenen Wunsch verlässt, um ein neues Aufgabengebiet im Bereich Vertrieb wahrzunehmen.

Wir danken ihr für ihre Mitarbeit und wünschen ihr viel Erfolg in ihrer neuen Tätgikeit.

05.04.2001

Personal GLOBALE KV

Dr. Helmich ppa. Eicker