Pia Hofmann-Malcher
Schwerinstr. 22
40477 Düsseldorf
Tel. +49 (0)178 5147308
piahof@gmx.de

AKF - Arbeitsgemeinschaft für
katholische Familienbildung e.V.
Herrn Hubert Heeg
Mainzer Str. 47
53179 Bonn

Düsseldorf, den 19.08.2019

Bewerbung als Teamassistentin

Sehr geehrter Herr Heeg,

gerne möchte ich mich Ihnen mit meiner Bewerbung als Teamassistentin vorstellen.

Die Arbeit der katholischen Einrichtungen für Familienbildung interessiert mich sehr. Gern würde ich Sie als Fachkraft unterstützen und mein Know-how für die Familienbildungsstelle einsetzen.

Seit 2004 arbeite ich selbstständig bei einem Weiterbildungspartner als Veranstaltungsmanagerin für Tagungen (s. Zwischenzeugnis im Anhang). Hier sehe ich auch einige Parallelen zu Ihren Themenbereichen Gremiensitzungen, Arbeitstagungen und Veranstaltungsmanagement. Die Aufgaben gehen von der Terminplanung, Veranstaltungsorganisation, Hotelbuchungen, Manuskriptbearbeitung, Kundenkontakt und - pflege, Betreuung von Ausschüssen, Marketingmaßnahmen bis hin zur Budgetplanung. Immer dabei fest im Blick das Zeitmanagement, der Austausch mit den Dienstleistern und allem voran gestellt die Kommunikation mit den Kunden und Kollegen.

Mittlerweile arbeite ich seit 20 Jahren in der Veranstaltungsbranche und würde gern meine Erfahrung bei Ihnen miteinbringen.
Ich bringe ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbständigkeit mit und würde mich freuen, Sie zu unterstützen.

Über Ihre Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen



Pia Hofmann-Malcher

Anhang: Lebenslauf, Zeugnisse

Lebenslauf



Pia Hofmann-Malcher
Schwerinstr. 22
40477 Düsseldorf

Telefon: +49 (0) 178-5147308
E-Mail: piahof@gmx.de

Geboren am 26.01.1973 in Marburg a. d. Lahn
Familienstand: verheiratet

Praxiserfahrungen

Seit 2004	Veranstaltungsmanagerin bei einem bekannten Weiterbildungsanbieter für Ingenieure, *Düsseldorf:* Projektmanagement der Veranstaltungen, Kunden- und Dienstleisterkontakt, Marketingaktionen, selbständige Betreuung der Veranstaltung, Budgetierung, Datenbankpflege, Reiseplanung
November 2003 – Mai 2004	Vertriebsbeauftragte Inside Sales bei SonicWALL, *Korschenbroich*
April 2003 – Oktober 2003	Call-Agent bei WNline OHG, *Düsseldorf*
Oktober 2002 – März 2003	Marketing-Assistentin bei Dr. Kater Marketing GmbH, *Düsseldorf:* Ausstellerakquise, -abwicklung und –betreuung, Datenbankverwaltung, Erstellung von Mailings und Messejournalen
Juni 2001 – September 2002	Marketing-Assistentin im Auslandsbereich, MCO GmbH, *Düsseldorf:* Akquisition von Alt- und Neuausstellern für internationale Messen, Betreuung der Aussteller und Besucher (Europa und Übersee), Kontakt zu den Auftraggebern (BUND), Koordination der Dienstleister
Dezember 1999 – Mai 2001	Projektassistentin bei Business Conventions International, *Paris:* Organisation und Betreuung von Messen, Marketing
Mai 1999 – Oktober 1999	Volontärin bei Antenne Ruhr, NRW-Lokalsender, *Mülheim*
November 1998 – März 1999	Regieassistentin bei Doc en Stoc, TV-Produktionsfirma für ARTE, *Paris*

Akademische Ausbildung

1993 – 1998	Studium in den Fächern Geschichte, Französisch, Medienkommunikation an den Universitäten Trier, Berlin, Paris
1998	Hochschulabschluß Magister-Artium (M.A.) an der Universität Paris III - Sorbonne Nouvelle, *Paris*
1983 – 1993	Ratsgymnasium, *Münster* Schulabschluss: Abitur

Zusätzliches

Fremdsprachen	Englisch, fließend in Wort und Schrift Französisch, verhandlungssicher Latein, Latinum (Klasse 5 – 10)
EDV-Kenntnisse	MS-Office
Führerschein	Klasse B
Ehrenamtliche Tätigkeit	ASB-Wünschewagen, *Essen*

Interessen

Fahrradfahren, Wandern, Reisen, Musik

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA RECHERCHE ET DE LA TECHNOLOGIE

UNIVERSITÉ PARIS III - SORBONNE NOUVELLE

MAÎTRISE

Vu le décret n° 84 573 du 5 Juillet 1984 modifié relatif aux diplômes nationaux de l'enseignement supérieur ,

Vu l'arrêté ministériel du 28 mai 1997 habilitant l'université Paris III - Sorbonne Nouvelle à délivrer la Maîtrise de langues, littératures et civilisations étrangères spécialisation Allemand,

Vu les pièces justificatives produites par Mademoiselle **HOFMANN Pia** née le 26 janvier 1973 à Marbourg (Allemagne) en vue de son inscription en Maîtrise

Vu les procès-verbaux du jury attestant que l'intéressée a satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes prévu par les textes réglementaires,

la Maîtrise de langues, littératures et civilisations étrangères , spécialisation : Allemand

est décernée à Mademoiselle **HOFMANN Pia**
au titre de l'année universitaire : 1997-1998.

Fait à Paris, le 23 novembre 1998

Le président,

Jean-Louis LEUTRAT

Le titulaire

Pia Hofmann

Le Recteur d'Académie,
Chancelier des universités

ACADÉMIE DE PARIS

René BLANCHET

N° PARIII 1304574 1998M00003440***

Université
Sorbonne Nouvelle
Paris III
94, avenue des Grésillons
F-92600 Asnières
Direktor: Hansgerd Schulte

Paris, den 20. März 1999

Bestätigung

Hiermit bescheinige ich, das Frau Pia Hofmann den Magistertitel im Studienfach "Deutsch-französische Studien" im November 1998 erhalten hat. Der französische Magister ist in Deutschland als M.A. gleichwertig anerkannt.

Das Thema der Magisterarbeit war "Die Rezeption der Dreyfus-Affäre im deutschen Reich in ausgewählten liberalen und jüdischen Presseorganen 1897-1899" ("La presse libérale et juive dans l'Empire allemand face à l' Affaire Dreyfus 1897-1899"). Die Arbeit und anschliessende Prüfung wurde mit der Note "sehr gut" (mention: très bien) abgeschlossen.

Der Direktor

UNIVERSITÉ de PARIS III INSTITUT d'ALLEMAND - ASNIÈRES

Hansgerd Schulte

DOC EN STOCK

59, RUE DU TEMPLE 75004 PARIS • FRANCE
TELEPHONE (33) 01 44 54 25 80
TELECOPIE (33) 01 42 74 18 21

Paris, der 31. März 1999

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass Frau Pia Hofmann in der Produktionsfirma SARL Doc en Stock, 59, rue du temple in 75004 Paris von Januar bis März 1999 in der Redaktion assistierte. Ihre Arbeit bestand darin, die Themenabende für ARTE "Was uns auf den Nägeln brennt" vorzubereiten. Dabei ging es darum, die deutschen Talkgäste für die Diskussionsrunden auszuwählen. Pia Hofmann bewies dabei ihre journalistische Kompetenz und setzte ihre Französischkenntnisse erfolgreich ein. Ich wünsche Frau Hofmann alles Gute für Ihre weitere berufliche Laufbahn.

i. A. Von Fabrice Gardel
Geneviève Mabboux

ANTENNE RUHR
HIER SPIELT DIE MUSIK !
KABEL 102,55
MÜLHEIM
OBERHAUSEN

Redaktion Mülheim
Viktoriastr. 26-28
45468 Mülheim an der Ruhr
Telefon: (02 08) 45 007-0
Telefax: (02 08) 45 007-33

Redaktion Oberhausen
Marktstraße 47-49
46045 Oberhausen
Telefon: (02 08) 45 007-0
Telefax: (02 08) 85 47 39

Frau
Pia Hofmann
Duisburger Str. 480

45478 Mülheim

Zeugnis

Frau Pia Hofmann, geboren am 26. Januar 1973, begann am 1. Mai 1999 bei uns ein Volontariat.

Frau Hofmann wurde in dieser Zeit in die redaktionelle Arbeit unseres Lokalsenders integriert. Ihre Aufgaben umfassten die Durchführung von Interviews, Umfragen und Recherchen. Sie schrieb unter Anleitung der Chefin vom Dienst Meldungen und Nachrichten und produzierte – zuletzt selbständig – Beiträge für unsere Magazine am Morgen und am Nachmittag.

Zusätzlich zu der Einbindung in den normalen redaktionellen Alltag, bei dem sie Einsicht in Planung, Aufbau und Durchführung der verschiedenen Sendungen erhielt, wurde Frau Hofmann Sprecherziehung erteilt. Diese Schulung wurde von einem intensiven Sprechtraining begleitet. Frau Hofmann zeigte dadurch deutliche Fortschritte in der stimmlichen Präsentation, so daß Ihre Beiträge auch in unserem Primetime-Magazin „Hallo Wach" eingesetzt wurden.

Während ihres Praktikums zeigte Frau Hofmann sich sehr engagiert. Alle ihr übertragenen Aufgaben erfüllte sie zu unserer vollen Zufriedenheit. Bei der Veranstaltergemeinschaft, dem Chefredakteur und im Redaktionsteam war Frau Hofmann beliebt und genoss volles Vertrauen.

Am 31. Oktober 1999 hat Frau Hofmann auf eigenen Wunsch das Volontariat vorzeitig beendet.

Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit und wünschen Frau Hofmann privat und beruflich für die Zukunft viel Erfolg.

Mülheim, 29.10.1999

Peter Briefs Günter Wrede Alfons Fiedler
(Vorstand der Veranstaltergemeinschaft)

Stephan Conrad
(Chefredakteur)

MCO

Zeugnis

Frau Pia Hofmann, geboren am 26.01.1973 in Marburg an der Lahn, ist seit dem 01.06.2001 in unserem Unternehmen als Marketing-Assistentin tätig. Das Aufgabengebiet von Frau Hofmann umfasste folgende Tätigkeiten:

- Mitwirkung bei der Erstellung einer Expertise über die allgemeine Marktsituation für den Vertrieb von Kosmetikprodukten in China und Polen
- Bearbeitung von Organisationsaufgaben im Zusammenhang mit der Durchführung der RSNA (Medizin- und Bildtechnik) in Chicago und der Fashion China (Mode) in Shanghai
- Schriftliche und telefonische Ausstellerakquisition für die RSNA, die Fashion China, die Styl in Brünn (Mode), die NACDS in San Diego (Kosmetik) und die DIMA, Europas größte KongressMesse für One to One Solutions in Düsseldorf
- Schriftliche und telefonische Vermietung von Standflächen auf der DIMA
- Koordination der Speditionsabwicklung für Aussteller auf der Cosmoprof Sao Paulo
- Koordination der Hotelbuchungen für die Aussteller auf der Cosmoprof Bologna
- Betreuung der Aussteller bei technischen und organisatorischen Fragen

Frau Hofmann hat sich engagiert in die jeweils neuen Arbeitsgebiete eingearbeitet und identifizierte sich voll mit den ihr übertragenen Aufgaben. Die vereinbarten Ziele verfolgte sie stets mit Initiative, Fleiß und Eifer. Sie war eine gewissenhafte und eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeiterin, die Ihre Aufgaben konsequent und systematisch erledigte. Insbesondere ihr großes Verkaufstalent war für die von ihr mitbetreuten Projekte immer von großem Nutzen; dabei konnte Frau Hofmann ihre guten Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch häufig sehr gut einsetzen.

Das persönliche Verhalten von Frau Hofmann war stets vorbildlich und ihre charakterliche Haltung jederzeit einwandfrei. Durch ihre fachliche Leistung und ihre untadelige Persönlichkeit, erwarb sie sich Anerkennung bei Kunden, Vorgesetzten, Kollegen und Zulieferern und war deshalb gleichermaßen bei diesen beliebt und geschätzt.

Frau Hofmann verlässt unser Unternehmen zum 30. September, da wir ihr aufgrund der anhaltenden Rezession betriebsbedingt die Kündigung aussprechen mussten. Wir bedauern sehr, auf die weitere Mitarbeit von Frau Hofmann verzichten zu müssen. Wir können Frau Hofmann bestens empfehlen und wünschen ihr in persönlicher und beruflicher Hinsicht alles Gute.

MCO
Marketing · Communication ·
Organisation GmbH

Torsten Fuhrberg
Geschäftsführer

Düsseldorf, 19. August 2002

MCO Marketing · Communication · Organisation GmbH
Elisabethstr. 14 · D-40217 Düsseldorf · Tel.: 02 11/38 60 00 · Fax: 02 11/38 60 62 · eMail: mco@mco-online.com · Internet: www.mco-online.com
Geschäftsführender Gesellschafter: Torsten Fuhrberg, Dipl.-Ing., Dipl.-Wirt.-Ing. Gabriele Haase, Achim London
Bankverbindungen: Commerzbank Düsseldorf, BLZ 300 400 00, Konto Nr. 3 622 808, Hypobank Landshut, BLZ 743 200 73, Konto Nr. 621229287
Hrb 19970 Amtsgericht Düsseldorf, Gerichtsstand ist Düsseldorf
Id-Nr.: DE 119 368 565

BCI
BUSINESS CONVENTIONS
INTERNATIONAL

Boulogne, den 30.04.2001

Zeugnis

Frau Pia Hofmann , geboren am 26.01.1973 in Marburg/Lahn, war vom 01.Dezember 1999 bis einschliesslich 01. Mai 2001 als Projektleiterin bei Adhesion & Associes / BCI in unserem Hauptsitz in Boulogne-Billancourt bei Paris tätig.

Frau Hofmann wurde in unserem Haus mit den Veranstaltungsprojekten „Top Transport & Logistik", „Top Packaging" und „Eurofood" beauftragt. Ihr Verantwortungsbereich umfasste die Akquisition von Ausstellern und Nachfragern, die Verhandlungsführung sowie die praktische Organisation und Durchführung einer Veranstaltung. Frau Hofmann hat hierbei grosses Verkaufstalent gezeigt und mit Teilnehmern aus verschiedenen Verkaufszweigen selbständig verhandelt. Ihr Umgang mit Kunden war stets vorbildlich.

Ihre Fremdsprachenkenntnisse (Französisch / Englisch) und ihre Kommunikationsfähigkeit, verbunden mit einer schnellen Auffassungsgabe, ermöglichten Frau Hofmann sich in kurzer Zeit vollwertig in das Team zu integrieren und eine wertvollen Beitrag zum Erfolg der Veranstaltungen zu leisten.

Frau Hofmann hat ihre Aufgaben mit hoher Einsatzbereitschaft und äusserster Sorgfalt stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt. Sie erledigte die ihr anvertrauten Arbeiten selbständig und zeigte dabei viel Eigeninitiative. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei.

Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr und wünschen Frau Hofmann für ihre berufliche Laufbahn alles Gute.

Séverine Grisard
Projektleiterin - Deutschland

Boris Mörch
Projektleiter - Frankreich

71, rue des Tilleuls - 92771 BOULOGNE CEDEX - FRANCE
Tél : (33) 1 41 86 49 10 - Fax : (33) 1 41 86 49 20
S.A. au capital de 930.200 F
RCS Nanterre B 415 144 286 - NAF 748 J

BCI est une société du Groupe ADHÉSION

Zeugnis

Frau Pia Hofmann, geb. am 26. Januar 1973, war vom 1. Oktober 2002 bis 31. März 2003 als Marketing-Assistentin im Bereich Konsumgüter bei der Dr. Kater Marketing GmbH tätig.

In dieser Funktion übernahm Frau Hofmann unter Anleitung des Projektteams im Rahmen der NOFFA (Norddeutsche Fleischerei - Fachausstellung) 2002 und der TABEXPO Teilaufgaben im Rahmen der Organisation und Durchführung von Messen und Veranstaltungen.

Ihr Aufgabenspektrum umfasste ein weites Aufgabenfeld, welches sich im Wesentlichen in nachfolgende Komplexe aufgliedert:

I. Marketing und Werbung

- Telefonische und persönliche Aussteller-Akquisition (unter Einsatz ihrer sehr guten Englisch- und Französischsprachkenntnisse)
- Erstellung, Gestaltung und Abwicklung von Mailingaktionen, Erstellung des Messejournals
- Durchführen von telefonischen Nachfassaktionen

II. Konzeption und Organisation

- Ausstellerabwicklung und –betreuung
- Mithilfe bei der Erstellung der Aussteller-Service-Mappe (Bestellformulare, Technische Richtlinien und Wichtige Informationen)
- Überprüfung, Koordination und Abwicklung des Formblattrückflusses
- Datenbankverwaltung und -pflege

Die Vielzahl der Aufgaben erfordert für die Arbeit im Projekt ein hohes Maß an Identifikation, Selbständigkeit und Einsatzbereitschaft. Gerade im unmittelbaren Vorfeld der Veranstaltungen macht die Komplexität der Aufgaben ein sehr hohes persönliches Engagement erforderlich.

Frau Hofmann war bei der Durchführung der NOFFA 2002 vor Ort eingesetzt und übernahm dort die intensive Vor-Ort-Betreuung der Aussteller und die Akquisition der Aussteller für Folgeveranstaltungen.

Wir haben Frau Hofmann als eine engagierte und kreative Mitarbeiterin kennen und schätzen gelernt. Schon nach kurzer Einarbeitungszeit bearbeitete Frau Hofmann das ihr übertragene Arbeitsgebiet sicher und zuverlässig, wobei sie dabei häufig neue Ideen und Lösungsansätze entwickelte. Ihre Aufgaben erledigte sie stets mit großer Sorgfalt und Genauigkeit zu unserer vollen Zufriedenheit.

Wegen ihrer verbindlichen, kooperativen und hilfsbereiten Art wurde Frau Hofmann von Vorgesetzten, Kollegen und Ausstellern sehr geschätzt. Ihr Verhalten war stets einwandfrei. Durch ihre Ausstrahlung und ihr souveränes Auftreten war sie auch bei externen Gesprächs- und Verhandlungspartnern immer anerkannt und geschätzt.

Frau Hofmann beendete das Projekt NOFFA / Norddeutsche Fleischerei - Fachausstellung in unserem Unternehmen zum 31. März 2003 mit Erfolg.

Für ihren weiteren Lebens- und Berufsweg wünschen wir Frau Hofmann alles Gute und viel Erfolg.

Düsseldorf, März 2003

DR. KATER MARKETING GMBH

Dr. Wolfgang Kater
- Geschäftsführender Gesellschafter -

VDI Wissensforum

Zwischenzeugnis

Frau Pia Hofmann-Malcher, geboren am 26. Januar 1973, war vom 1. Dezember 2004 in der Abteilung Produktgruppe 2, Maschinen- und Anlagenbau als Veranstaltungsorganisatorin in unserem Unternehmen tätig und ist seit 2013 nach einer Teilnahme eines internen Managemententwicklungsprogramms als Veranstaltungsmanagerin eingesetzt.

Die VDI Wissensforum GmbH gehört zur VDI-Gruppe und ist spezialisiert auf die Weiterbildung von Ingenieuren und technischen Fach- und Führungskräften. Das Angebotsspektrum umfasst jährlich ca. 2150 Veranstaltungen in Form von Seminaren, Lehrgängen, Konferenzen, Fachtagungen und Kongressen zu Technologie- und Managementthemen.

Zu ihren Aufgaben gehören:

- Konzeption und Gestaltung von Tagungen in enger Abstimmung mit ehrenamtlich tätigen Programmausschüssen in den Themengebieten Antriebstechnik, Fördertechnik, Logistik, Messtechnik, Schwingungstechnik, Instandhaltung, Schadensanalyse und Technische Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Moderation von Programmausschusssitzungen (Präsenzveranstaltungen und Telefonkonferenzen)
- Deadlinegerechte Zusammenstellung von Call for Papers und Veranstaltungsprogrammen inkl. Satz und Druckfreigabe
- Enge Zusammenarbeit mit Veranstaltungsmarketing bei der Umsetzung des Promoplans inkl. Erstellung verschiedener Texte, Mailings und SEO optimierter Internetinhalte
- Eigenverantwortliche Organisation und Durchführung von Tagungen mit dem dazugehörigen Rahmenprogramm (Abendveranstaltungen, Führungen, Exkursionen etc.)
- Disposition und Buchung der Veranstaltungsstätten (Hotels, Kongresszentren etc.), Abstimmung der tagungsspezifischen organisatorischen Details wie Raumausstattung, Ton- und Lichttechnik, Medien und die Versorgung der Teilnehmer
- Abteilungsübergreifende Abstimmung mit den Bereichen Marketing, Fachausstellung und Sponsoring
- Anforderung der Vortragsmanuskripte von den Referenten und Zusammenstellung für den Berichtsband sowie weitere Dokumentationsmedien (Onlineprodukte)
- Pflege der für die Organisation notwendigen Veranstaltungs- und Referentendatenbanken
- Budgetierung, Prüfung und Kontierung von Rechnungen der Hotels, Tagungsstätten und Dienstleister

Frau Hofmann-Malcher überzeugt uns mit ihren vielseitigen und guten Fachkenntnissen, die sie jederzeit sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzt. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweitert und aktualisiert sie immer mit gutem Erfolg ihre umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen.

VDI Wissensforum GmbH · VDI-Platz 1 · D-40468 Düsseldorf · Postfach 10 11 39 · D-40002 Düsseldorf
Deutsche Bank AG Düsseldorf (BLZ 300 700 10) Kto.-Nr. 5 492 244 · USt.-ID.: DE 813 846 154 · St.-Nr.: 105/5848/1182
Geschäftsführer: Diplom-Volkswirt Timo Taubitz · Amtsgericht Düsseldorf HRB 49234
Telefon +49 (0) 211 62 14-201 · Telefax +49 (0) 211 62 14-154 · wissensforum@vdi.de · www.vdi-wissensforum.de

VDI Wissensforum

Besonders hervorzuheben sind ihr gutes analytisches Denkvermögen und ihre rasche Auffassungsgabe. Frau Hofmann-Malcher ist eine belastbare, hochmotivierte und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin. Auch in Situationen mit größem Arbeitsaufkommen erweist sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führt sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugt sie stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Hofmann-Malcher ist in hohem Maße zuverlässig.

Auch für schwierigste Problemstellungen findet sie sehr effektive Lösungen, die sie erfolgreich in die Praxis umsetzt und damit immer gute Arbeitsergebnisse erzielt.Die Leistungen von Frau Hofmann-Malcher finden jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung.

Sie wird wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Hofmann-Malcher erteilt. Diesem Wunsch entsprechen wir gerne. Wir bedanken uns bei ihr für die in der Vergangenheit erbrachten stets guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Düsseldorf, 29. März 2019

VDI Wissensforum GmbH

Timo Taubitz
Geschäftsführer