Sabine Krauß
Rhedung 58
41352 Korschenbroich
02161/670354
sabine.krauss3@outlook.de

29.07.2019

Arbeitsgemeinschaft für
katholische Familienbildung e.V.
Herrn Hubert Heeg
heeg@akf-bonn.de

Bewerbung als Sekretärin in Teilzeit

Sehr geehrter Herr Heeg,

Sie suchen für die katholische Bundesarbeitsgemeinschaft für Einrichtungen der Familienbildung in Düsseldorf eine Sekretärin? Ich bin überzeugt davon, dass ich die Anforderungen des Stellenprofils erfülle.

Vor etwa einem Monat absolvierte ich vor der IHK meine Abschlussprüfung zur Kauffrau für Büromanagement mit guten bis sehr guten Ergebnissen. Sie dürfen voraussetzen, dass ich durch meine Ausbildung sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen Excel, Word und PowerPoint bin. Außerdem verfüge ich über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift und gute Kenntnisse in der englischen Sprache.
Als Mutter von drei Kindern bin ich es gewohnt sowohl selbstständig, als auch im Team zu arbeiten und zu organisieren. Aber auch während meiner Tätigkeit in einem Versicherungsbüro lernte ich diesbezüglich viel und man sagte mir, dass ich einen sehr ruhigen und höflichen Umgang mit den Kunden pflege. Da ich seit meiner Taufe der katholischen Kirche angehöre und auch meine Kinder getauft sind, bin ich mit den Strukturen der katholischen Kirche durchaus vertraut. Auch habe ich in der Vergangenheit ehrenamtliche Aufgaben in der katholischen Kirche übernommen.
Ich habe eine schnelle Auffassungsgabe, bin zuverlässig und ehrlich.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen



Bewerbung als Kauffrau für Büromanagement



Bewerbung

Sabine Krauß

Rhedung 58
41352 Korschenbroich

02161 670354
sabine.krauss3@outlook.de

Inhalt
Lebenslauf
Zeugniskopien

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Sabine Krauß
Anschrift	Rhedung 58 41352 Korschenbroich
Geburtsdaten	07. März 1969, Korschenbroich
Familienstand	verheiratet, 3 Kinder, 11, 13 und 17 Jahre
Staatsangehörigkeit	deutsch

Schulbildung

1975 – 1990	Grundschule und Gymnasium, Korschenbroich Abschluss: Abitur

Berufsausbildung

10/1990 – 08/1993	Studium der Diplom Erziehungswissenschaften Heinrich - Heine – Universität, Düsseldorf
09/1993 – 08/1996	Ausbildung zur Landwirtin Berufsbildende Schule, Schwerstedt/ Blankenhain Abschluss: Landwirtin

Berufspraxis

09/1996 – 10/2000	Landwirtin Milchviehbetrieb H.Bley, Wüllersleben, Thüringen Agrargenossenschaft Wümbach, Thüringen
11/2000 – 11/2001	arbeitsunfähig
12/2001 – 07/2017	Elternzeit und Familienphase parallel Nebentätigkeiten

Kaufmännische Weiterbildung

07/2017 – 06/2019	Weiterbildung zur Kauffrau für Büromanagement Wirtschaftsschule Kahle, Mönchengladbach IHK-Abschluss: 06.2019

Sonstiges

gute Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint
gute Englischkenntnisse

Korschenbroich, 21. August 2019



IHK Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Sabine Krauß

geboren am 7. März 1969 hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Kauffrau für Büromanagement

mit dem **Gesamtergebnis gut (86 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Teil 1 der Abschlussprüfung		
Informationstechnisches Büromanagement	sehr gut	93
Teil 2 der Abschlussprüfung		
Kundenbeziehungsprozesse	gut	82
Wirtschafts- und Sozialkunde	sehr gut	93
Fachaufgabe in der Wahlqualifikation Auftragssteuerung und -koordination	gut	82

Mönchengladbach, 19. Juni 2019

Geschäftsführung

Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein 42

Prüfungsausschussvorsitzende(r)

100 - 92 Punkte Note 1 = sehr gut | unter 92 - 81 Punkte Note 2 = gut | unter 81 - 67 Punkte Note 3 = befriedigend | unter 67 - 50 Punkte Note 4 = ausreichend | unter 50 - 30 Punkte Note 5 = mangelhaft | unter 30 Punkte Note 6 = ungenügend

kahle
Fachschule für berufliche Weiterbildung und Rehabilitation

ABSCHLUSSZEUGNIS

für die Zeit vom **16.10.2017** bis zum **19.06.2019**

Frau **Sabine Krauß** geboren am 07.03.1969

Ausbildungsberuf: **Kaufleute für Büromanagement mit Tele-Learning**

Gesamtdauer der Ausbildung in Stunden: 2478

Leistungen

I. Berufsübergreifender Bereich

Deutsch	sehr gut
Englisch Fortgeschrittenenkurs	gut

II. Berufsbezogener Bereich

Betriebswirtschaftslehre	gut
Volkswirtschaftslehre	sehr gut
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	gut
Bürowirtschaft	sehr gut
Personalwirtschaft	gut

III. Officeprogramme

Word	gut
Excel	sehr gut

Mönchengladbach, 19.06.2019

Silke Preckel-Kahle

kahle Fachschule für berufliche Weiterbildung und Rehabilitation

CERTQUA

Wilhelm-Strater-Straße 77 – 79 · 41238 Mönchengladbach · Telefon 02166 123 6

THÜRINGEN

Staatliche Berufsbildende Schule Schwerstedt/Blankenhain

Name und Ort der Schule

ABSCHLUSSZEUGNIS

Schulform: Berufsschule

Name, Vorname: Dommers, Sabine geb.: 07.03.69

besuchte vom: 13.09.93 bis: 23.05.96 die Klasse: LW 93/1

mit Erfolg.

Landwirt/in, Agrarwirtschaft, Fachstufe II

Beruf/Berufsfeld/Bildungsgang/Fachrichtung/Schwerpunkt

Leistungen

Pflichtfächer

Allgemeiner Unterricht:		Fachtheoretischer Unterricht:	
Deutsch	sehr gut	Acker- und Pflanzenbau	gut
Sozialkunde	sehr gut	Tierhaltung	sehr gut
Sport	gut	Spezielle Tierhaltung	sehr gut
		Landtechnik	sehr gut
Wahlpflichtfächer:		Fachrechnen	sehr gut
Verarbeitung/Vermarktung	sehr gut	Wirtschaftslehre	sehr gut
Ökolog. Landbau	sehr gut		
Landschaftspflege	gut		
Informatik	gut		

Wahlfächer

Bemerkungen:

Ort/Datum Schwerstedt, den 23.05.1996

THÜRINGEN 1 STAATLICHE BERUFSBILDENDE SCHULE SCHWERSTEDT/BLANKENHAIN

Schulleiter/in

Klassenlehrer/in

Notenstufen: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft

(BS-ZS-K-I) Fachverlag für Schulen Thüringen (Berufsschule, Berufsfachschule, Berufsaufbauschule, Berufsoberschule, Berufsgrundbildungsjahr, Berufsvorbereitungs- und Berufsgrundbildungsjahr) (02571)
W. Kuhlmann (09001) - 11 Ex. Schulung

GYMNASIUM KORSCHENBROICH

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II

ZEUGNIS DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Sabine Dommes

geboren am 07. März 1969 in Korschenbroich

wohnhaft in Korschenbroich, Kreis Neuss, röm.-kath.

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II (Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 7. 7. 1972).

Die Vereinbarung über die einheitliche Durchführung der Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe (Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 2. 6. 1977 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. 7. 1972 (Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 13. 12. 1973 in der jeweils geltenden Fassung).

Verordnung über die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe vom 28. März 1979 (GV NW S. 248), zuletzt geändert durch Verordnung vom 10. April 1984 (SGV. NW. 223).

2. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Sabine Dommer

I. Leistungen in den Jahrgangsstufen 12 und 13 (Qualifikationsphase)

Fach[2]	Bewertung[1] 12/I	12/II	13/I	13/II
Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld				
Deutsch	06	08	05	07
Englisch (Leistungsfach)	03	06	05	05
Kunst	09	08	08	09
Literatur	11	07	—	—
Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld				
Erziehungswissenschaft	07	07	07	08
Geschichte und Sozialwissensch.	—	—	07	08
Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld				
Mathematik	04	04	—	—
Biologie (Leistungsfach)	06	07	06	08
Religionslehre	09	09	09	08
Sport	—	—	—	—

[1] Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend
	+	1	–	+	2	–	+	3	–	+	4	–	+	5	–	6
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.

[2] Leistungsfächer werden mit dem Klammerzusatz (Leistungsfach) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

3. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Sabine Dommes

II. Leistungen in der Abiturprüfung

Prüfungsfach	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung schriftlich	mündlich
1. Leistungsfach Englisch	02	———
2. Leistungsfach Biologie	08	———
3. Religionslehre	10	———
4. Erziehungswissenschaft	/	08

III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Punktsumme aus 20 Grundkursen in einfacher Wertung:	149	mindestens 100, höchstens 300 Punkte
Punktsumme aus 6 Leistungskursen in dreifacher Wertung und der Ausgleichsregelung:	110	mindestens 100, höchstens 300 Punkte
Punktsumme aus den Prüfungen in vierfacher Wertung[1]) und den Kursen der Prüfungsfächer im Abschlußhalbjahr (13/II) in einfacher Wertung:	141	mindestens 100, höchstens 300 Punkte
Gesamtpunktzahl:	400	mindestens 300, höchstens 900 Punkte
Durchschnittsnote:	3,4	drei, vier [2])

[1]) Die Ergebnisse der schriftlichen und mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2 : 1 gewichtet.
[2]) Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben.