

Lebenslauf

Persönliche Daten

Nicole Barth
Wendersstrasse 64
40472 Düsseldorf

geb. am 16. September 1970 in Gevelsberg
verheiratet, keine Kinder

Mobil 0152- 27 26 68 85

E-Mail nicole.barth70@gmx.de

Berufstätigkeiten

05/2018 – heute Bundesverband privater Anbieter sozialer Dienste e.V.
Sekretariat Verwaltung

2002 – 2018 Stockheim GmbH & Co. KG
Sachbearbeiterin Zentralbereich Einkauf

- Datenpflege von Stammdaten
- Beschaffung Food & Beverage, Non-Food
- Begleitung von Projekten
- Vorbereitungen und Führung von Lieferantengesprächen
- Schriftverkehr intern sowie extern, sowie Sekretariatsaufgaben
- Betreuung und Einweisung von Auszubildenden
- Kundenbetreuung
- Marktforschung, Erstellung von Statistiken

1993 – 2002 Ingenieurbüro Drewnick GmbH & Co. KG
Sekretärin in einem Ingenieurbüro für Tragwerks-Planung in Ennepetal

- Erstellung der anfallenden Korrespondenz nach Phonodiktat
- Datenpflege,
- Postversand, Ablage und Aktenführung, sowie das Erstellen kleinerer Zeichnungen mit dem Programm C.A.D.

Berufsausbildung

1989 – 1993 Ausbildung zur Bürokauffrau, bei der Firma Fladung GmbH in Gevelsberg mit Übernahme

Schulausbildung

1988 – 1989	Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung in Ennepetal IHK-Prüfung zur Bürokauffrau
1983 – 1988	Realschule Ennepetal mit Abschluss der Fachoberschulreife

EDV – Kenntnisse	Microsoft Office Elektronisches Ablagesystem (ELO), Track-It Warenwirtschaft „Kost“ und „Marvin“ Document Workflow CRM Software
Sonstiges	Englisch - gut in Wort und Schrift Französisch - Grundkentnisse
	Führerscheinklasse B

Düsseldorf, 01.03.2019

Nicole Barth

Sachbearbeiterin
Düsseldorf 40472
nicolebarth7_xnz@indeedemail.com
015227266885

Berufserfahrung

Sekretariat Verwaltung
bpa Düsseldorf - Düsseldorf
Sekretariat

Sachbearbeiterin Einkauf
Zentralbereich - Stockheim
2002 bis Februar 2018

Einkauf
- Datenpflege von Stammdaten
- Beschaffung Food & Beverage, Non-Food
- Begleitung von Projekten
- Vorbereitungen und Führung von Lieferantengesprächen
- Schriftverkehr intern sowie extern, sowie Sekretariatsaufgaben
- Betreuung und Einweisung von Auszubildenden
- Kundenbetreuung
- Marktforschung, Erstellung von Statistiken

Sekretärin
Drewnick - Ennepetal
1993 bis 2002

in einem Ingenieurbüro für Tragwerks-Planung in Ennepetal
- Erstellung der anfallenden Korrespondenz nach Phonodiktat
- Datenpflege,
- Postversand, Ablage und Aktenführung, sowie das Erstellen kleinerer Zeichnungen mit dem Programm C.A.D.

Bildungsweg

Bürokauffrau in Wirtschaft
Berufsfachschule - Ennepetal
1988 bis 1989

Fachoberschulreife
Realschule - Ennepetal
1983 bis 1988

Zusätzliche Information

EDV - Kenntnisse Microsoft Office
Elektronisches Ablagesystem (ELO)
Warenwirtschaft "Kost" und "Marvin"
Document Workflow

Sonstiges Englisch - gut in Wort und Schrift
Französisch - Grundkentnisse

Führerscheinklasse B

Düsseldorf, 12.10.2015

Prüfungszeugnis nach § 34 Berufsbildungsgesetz

Nicole Barth

geb. am 16.09.1970

in Gevelsberg

hat die Abschlußprüfung im Ausbildungsberuf

Bürokauffrau

bestanden.

Datum: 02.07.1992

Prüfungsergebnis:

Schriftliche Prüfung
Note befriedigend

Mündliche Prüfung
Note befriedigend

Gesamtergebnis
Note befriedigend

Die Geschäftsführung

i.V.

5
Südwestfälische
Industrie- und
Handelskammer zu Hagen

INGENIEURGESELLSCHAFT DREWNICK m.b.H.

STATIK UND BAUKONSTRUKTION FÜR HOCH-, TIEF- UND INGENIEURBAU



MASSIV-HOLZ-STAHLBAU

Ingenieurgesellschaft Drewnick m.b.H. - Heilenbecker Str. 111 - 58256 Ennepetal

Frau
Nicole Barth
Metzer Str. 37

58332 Schwelm

Heilenbecker Straße 111
58256 ENNEPETAL
Telefon (02333) 7831
Telefax (02333) 87869

Ihr Zeichen	Ihre Nachricht vom	Unser Zeichen	Tag
		DD/bd	11.01.2002

ZEUGNIS

Frau Nicole Barth war nach einem Auslandsaufenthalt vom 01.11.1993 bis zum heutigen Tage in unserem Büro als kaufmännische Alleinkraft beschäftigt. Ihr recht vielseitiges Aufgabengebiet umfasste den Telefondienst, die Kundenbetreuung, die kaufmännische Büroorganisation, sowie die Erstellung des Schriftverkehrs, der Rechnungen und das damit verbundene Mahnwesen.
Desweiteren gehörte zu ihrem Aufgabenbereich der in einem Büro anfallende Einkauf, sowie die Bezahlung und Abrechnung mit unseren Lieferanten.

Frau Barth beherrschte hierbei die EDV-Anlage - und zwar sowohl für den kaufmännischen Bereich, als auch bei der Erstellung leichterer Zeichnungen. Besonders geschätzt haben wir bei ihr die Fähigkeit, sich kurzfristig auf die unterschiedlichsten Anforderungen einzustellen. Frau Barth hat alle ihr übertragenen Aufgaben schnell, präzise und ausgeglichen erledigt.

Aufgrund ihrer freundlichen Art war sie sowohl bei Vorgesetzten als auch bei den Kollegen eine beliebte Mitarbeiterin.

Frau Barth verlässt uns auf eigenen Wunsch, um nach einem Ortswechsel eine neue Stelle anzunehmen.

Wir bedauern ihren Fortgang und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute!

Ennepetal, den 11.01.2002

fladung akustik

FLADUNG GMBH ROSENDAHLER STR. 45 5820 GEVELSBERG

SCHALL- U. WÄRMEISOLIERUNGEN
ARMSTRONG - DECKENSYSTEME
GIPSKARTON - VERLEGUNGEN

Frau
Nicole Barth
Lerchenstr. 22 b

5820 Gevelsberg

SPARKASSE GEVELSBERG (BLZ 45450050) Kto.-Nr. 28878
TELEFON (02332) 3071 • 3072 TELEFAX (02332) 83299

IHR ZEICHEN | IHR SCHREIBEN VOM | UNSER ZEICHEN | GEVELSBERG, DEN
30.04.1993

Z E U G N I S

Frau Nicole Barth, geb. 16.09.1970 war vom 1.08.1989 bis zum 30.04.1993 bei uns als kaufmännische Angestellte tätig.

Zunächst hat Frau Barth eine dreijährige Ausbildung als Bürokauffrau absolviert und alle anfallenden Büroarbeiten kennengelernt. Ihre gute und schnelle Auffassungsgabe sowie ihr Fleiß ließen sie die Abschlußprüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich bestehen.

Folgende Arbeiten gehörten zu ihrem Aufgabengebiet:

- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Bedienen der Telefonzentrale
- Schreiben der Korrespondenz
- Ablage
- Prüfung der Eingangsrechnungen
- Buchführung

Frau Barth hat alle die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt.

Bei allen Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war sie nicht nur wegen ihres netten Wesens beliebt, sie unterhielt auch mit allen Mitarbeitern kollegialen Kontakt und wurde von allen geschätzt. Bei ihren Vorgesetzten genoß Frau Barth vollstes Vertrauen.

Frau Barth beendet das Arbeitsverhältnis mit uns auf eigenen Wunsch, weil sie für eine gewisse Zeit im Ausland arbeiten möchte.

Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und eine erfolgreiche und glückliche Zeit im Ausland.

FLADUNG AKUSTIK

Stefan Fladung

ZEUGNIS

Stockheim GmbH & Co. KG
Karl-Benz-Straße 9
40764 Langenfeld

Telefon 0 21 73/84 77-0
Telefax 0 21 73/84 77-200

info@stockheim.de
www.stockheim.de

Sitz der Gesellschaft:
Joseph-Beuys-Ufer 33
40479 Düsseldorf
Amtsgericht-Registergericht-
Düsseldorf HRA 12114

Komplementär:
Stockheim Verwaltung GmbH

Sitz der Gesellschaft:
Düsseldorf
Amtsgericht-Registergericht-
Düsseldorf HRB 30763

Geschäftsführer:
Dr. Utz Brömmekamp
Özgür Günes

Frau Nicole Barth, geboren am 16. September 1970 in Gevelsberg, war vom 15.01.2002 bis zum 28.2.2018 als

Kaufmännische Sachbearbeiterin
Bereich F&B-Einzelhandel und Gastronomie

im Zentralbereich Einkauf der STOCKHEIM-Gruppe beschäftigt.

Unser Familienunternehmen wurde 1948 von Heinz Stockheim mit viel Passion für die Gastronomie gegründet. Bis Ende 2017 beschäftigten wir bundesweit insgesamt 750 engagierte Mitarbeiter. Die Familie Stockheim ist bereits in der dritten Generation ein fester Bestandteil des Unternehmens. In der Stockheim-Gruppe haben wir uns mit den Geschäftsschwerpunkten „System-, Messe- und Eventgastronomie" in mehr als 65 Jahren am Markt behauptet.

Unter Einhaltung der bestehenden Einkaufs-Regeln war Frau Barth eigenständig für die gesamte F&B Beschaffung unseres Einzelhandels zuständig. In Abwesenheit des Zentralbereichsleiters Einkauf übernahm sie seine Stellvertretung im o. g. Bereich. Zu ihrem Aufgabengebiet gehörten insbesondere:

- Die Beratung und Information der Unternehmensbereiche in allen Beschaffungsangelegenheit ihres Bereiches,
- die Deckung des Bedarfes nach wirtschaftlichen Kriterien in Zusammenarbeit mit dem Category Management,
- die Marktbeobachtung,
- das Weiterleiten von Informationen zu Produktneuheiten und von Angeboten sowie die Durchführung von Preisvergleichen und die Auswertung der Angebote,
- die Listung neuer Lieferanten und Artikel sowie die Pflege der Lieferanten- und Artikelstammdaten für ihren Bereich im Warenwirtschaftssystem „KOST",
- die Vorbereitung und Führung von Verhandlungsgesprächen mit Lieferanten in Abstimmung mit der Einkaufsleitung,
- die Rechnungskontrolle im Hinblick auf die Einhaltung der Preise und vereinbarten Konditionen,
- die Unterstützung der Unternehmensbereiche bei anfallenden Reklamationen bei der Lieferung inkl. Durchführung von Reklamationen, insbesondere bei Preisdifferenzen,
- die Eingabe der Reklamationspunkte in das Lieferantenbewertungssystem sowie die Auswertung gemäß internem Qualitätsmanagement,
- die selbständige Führung der anfallenden internen/externen Korrespondenz,
- die Einweisung und Betreuung von Auszubildenden.

Aufgrund ihrer umfangreichen, breit gefächerten Fachkenntnisse, übernahm Frau Barth bei Abwesenheit bzw. hohem Arbeitsaufkommen die Vertretung und Unterstützung ihrer Kollegen und Kolleginnen in den Bereichen Non-Food und F&B Gastronomie.

Zuletzt arbeitete sie im Projekt zur Einführung der neuen Warenwirtschaft mit und hat neben dem Projekt zur Einführung der elektronischen Rechnungsverarbeitung (Document Workflow) diverse andere Projekte intensiv in Zusammenarbeit mit der Einkaufsleitung und den jeweiligen Unternehmensbereichsleitungen begleitet. Sie war eng integriert in die Planung von F&B Sortimenten und der Klärung zusätzlicher Konditionen, besonders bei Neueröffnungen. Sie übernahm hier die Terminkoordination mit den Lieferanten bzgl. der Erstbelieferung, der Aufstellung sowie der Einrichtung und überwachte die Einhaltung der abgesprochenen Liefertermine.

Wir kennen Frau Barth als flexible, sehr engagierte, zuverlässige und gewissenhafte Mitarbeiterin, die stets im Interesse des Unternehmens handelte. Ihre Aufgaben führte sie eigenverantwortlich, umsichtig und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Sie zeigte eine hohe Leistungsbereitschaft - auch über die normale Arbeitszeit hinaus - sowie ein großes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein in der Ausübung ihrer Tätigkeit. Aufgrund ihrer guten Arbeitsorganisation behielt sie auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick und die nötige Ruhe.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzen, Kollegen, Geschäftspartnern, Lieferanten und Kunden war stets vorbildlich. Sie wurde wegen ihres hilfsbereiten, freundlichen Wesens allseits sehr geschätzt. Frau Barth genießt das volle Vertrauen der Geschäftsführung.

Frau Barth verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern Ihre Entscheidung und bedanken uns für sehr guten Leistungen sowie wertvolle Arbeit und wünschen ihr für den weiteren Berufs- und Lebensweg viel Erfolg und alles Gute.

Stockheim GmbH & Co. KG 28. Februar 2018

Özgür Günes
Geschäftsführer