Iris Sauer

Peter-Josef-Wohlmeiner-Straße 4
53881 Euskirchen
0173/4264713
irissauer78@gmail.com

30.07.2019

Katholische Bundesarbeitsgemeinschaft für Einrichtungen der Familienbildung
40477 Bonn, Düsseldorf

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit 2017 war ich bei der Gemeinde Swisttal als Flüchtlingskoordinatorin beschäftigt. Auf Grund der örtlichen Nähe wird in dieser Funktion zunehmend mein Privat- und Familienleben beeinträchtigt. Daher habe ich mich zu einem Tätigkeitswechsel entschieden und mein Arbeitsverhältnis zum 30.06.2019 gekündigt.

Meine fachlichen Qualifikationen für die Tätigkeit habe ich während meines Magisterstudiums der Pädagogik an der Ludwig-Maximilians-Universität in München erworben. Im Nebenfach habe ich Soziologie studiert, so dass ich über Kenntnisse der sozialraumorientierten Sozialplanung verfüge. Während meiner Elternzeit habe ich eine Weiterbildung in den Bereichen Sozialpädagogik und Sozialtherapie, sowie der Kommunikations- und Verhaltenstherapie bei der IBW, Institut für berufliche Weiterbildung GmbH absolviert.

Ich habe keine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten. Dennoch konnte ich in den letzten 6,5 Jahren umfassende Kenntnisse in Verwaltungsabläufen k bei der Gemeindeverwaltung Swisttal erwerben. Im Jahr 2012 habe ich dort die Tätigkeit der Schulsozialpädagogin aufgenommen. Während der Flüchtlingskrise 2015 habe ich in das Fachgebiet Soziales / Asyl gewechselt und dort als Sachbearbeiterin gearbeitet. In dieser Funktion konnte ich umfangreiche Kenntnisse in der Sachbearbeitung und Sozialgesetzgebung erlangen.

Neben der klassischen Sachbearbeitung gehörten auch umfangreiche Maßnahmen der Integration zu meinen Aufgaben. Hierfür war eine koordinierte Netzwerkarbeit mit den ehrenamtlich Tätigen, der Bundesagentur für Arbeit, dem Jobcenter, dem Jugendamt und der Ausländerbehörde des Rhein-Sieg-Kreises unabdinglich. Für die Haushaltsplanungen musste ich die Kosten des gesamten Bereiches Asyl hochrechnen und beantragen. Die Abrechnungen der Pauschale nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz gehörte ebenso zu meinen Aufgaben, wie die Abrechnung der Krankenhilfe, die Auszahlung der monatlichen Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und die Ausstattung und Instandhaltung der Übergangsheime und externen Unterbringungen.

Ich bin fähig, problemorientiert zu denken und zu handeln, bin sehr belastbar, kommunikativ und empathiefähig. Selbstständigkeit und Eigeninitiative zeichnen

mich ebenso aus, wie die Fähigkeit, mich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten. Ein stets positiver Umgang mit Menschen ist für mich selbstverständlich. Ich bin bereit mich selbstständig weiterzubilden bzw. entsprechende Fortbildungen berufsbegleitend zu absolvieren.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch in Ihrem Haus freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Iris Sauer

Lebenslauf

Persönliche Daten

VORNAME / NACHNAME	Iris Sauer
ADRESSE	Peter-Josef-Wohlmeiner-Straße 4, 53881 Euskirchen
TEL.	0173/4264713
E-MAIL	irissauer78@gmail.com
GEBURTSDATUM	24.10.1978

Berufserfahrung

ZEITRAUM	November 2012 bis 30.06.2019
POSITION	Koordination und Sachbearbeitung Asyl
AUFGABENBEREICHE	Bearbeitung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Unterbringung, Betreuung, Abrechnungen, Krankenhilfe
ARBEITGEBER / ADRESSE	Gemeinde Swisttal
ART DES UNTERNEHMENS	Verwaltung

ZEITRAUM	April 2012 bis Oktober 2012
POSITION	Sozialpädagogin
AUFGABENBEREICHE	Betreuung von jugendlichen SGB II Empfängern
ARBEITGEBER / ADRESSE	Tertia GmbH
ART DES UNTERNEHMENS	Erwachsenenbildung

ZEITRAUM	Oktober 2008 bis März 2012
POSITION	Tagesmutter
AUFGABENBEREICHE	Betreuung von bis zu 5 Kindern
ARBEITGEBER / ADRESSE	Selbstständig
ART DES UNTERNEHMENS	Betreuung durch Jugendamt der Stadt Rheinbach

Lebenslauf

Schul- und Berufsausbildung

ZEITRAUM	Oktober 1999 bis März 2005
ERWORBENE QUALIFIKATIONEN	Sozialwissenschaften, Pädagogik, Sozialpädagogik, Philosophie
HAUPTSTUDIUM	Magister Pädagogik
INSTITUTION	Ludwig-Maximilians Universität München
ZEITRAUM	August 1998 bis Juli 1999
ERWORBENE QUALIFIKATIONEN	Kinderpflege, Altenpflege, Behindertenpflege
AUSBILDUNG	Sozialpflegeassistentin
INSTITUTION	Hoffbauer-Stiftung, Berufsfachschule für sozialpflegerische Berufe

Kenntnisse und Kompetenzen

Sommer 1999 Teamleiterin in einem Kinder- und Jugendferienlager, Psychologieunterricht in den Klassen 11-13, rechtliche Grundlagen im SGB

SPRACHKENNTNISSE	Deutsch als Muttersprache, Englisch
WEITERE SPRACHE(N)	Grundkenntnisse in Russisch und Latein
SOZIALE FÄHIGKEITEN / KOMPETENZEN	Teamfähig, hohe Einsatzbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, verantwortungsbewusst, belastbar, flexibel
ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN	Koordination, Bereitschaft zur eigenständigen Einarbeitung in neue Themenfelder, selbständiges Arbeiten
COMPUTERKENNTNISSE UND KOMPETENZEN	Sicherer Umgang mit Microsoft Office
ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN	Verheiratet, Mutter von 2 Kindern

LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MÜNCHEN
PHILOSOPHISCHE FAKULTÄTEN

Mit dieser Urkunde wird der akademische Grad eines

MAGISTER ARTIUM (M.A.)

verliehen, nachdem in ordnungsgemäßem Prüfungsverfahren

Frau Iris Sauer-Jentsch

geboren am 24.10.1978 in Altdöbern

die wissenschaftliche Befähigung in den Fächern

Pädagogik

Soziologie

Philosophie

erwiesen und dabei das Gesamturteil

2,60 = befriedigend

erzielt hat.

Die Magisterhausarbeit wurde mit der Note

2,30 = gut

bewertet.

München, 10. Februar 2005

i. V.

Prof. Dr. Rudolf Tippelt
Dekan

Prof. Dr. Thomas Buchheim
Vorsitzender
des Promotionsausschusses

1 = sehr gut; 2 = gut; 3 = befriedigend; 4 = ausreichend.
Die Note „mit Auszeichnung" wird vergeben, wenn alle Prüfungsteile mit „1,00" bewertet wurden.

GEMEINDE SWISTTAL
DIE BÜRGERMEISTERIN

Gemeinde Swisttal * Postfach 1264 * 53911 Swisttal

Dienststelle: Stabsstelle Personal
Auskunft erteilt: Frau Ditters
Zimmer: 42
Durchwahl: (02255) 309-120
Telefax: (02255) 309-899
e-mail: Sibylle.Ditters@Swisttal.de

Adresse: Rathausstraße 115, 53913 Swisttal-Ludendorf
Zu erreichen über: RVK-Linien 747 oder DB-Linie S23 (Bhf. Odendorf)
Internet: http://www.swisttal.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens	Mein Zeichen	Datum
	11 51 51	03. April 2019

ZEUGNIS

Frau Iris Sauer, geboren am 24.10.1978, ist seit dem 01.11.2012 als tariflich Beschäftigte bei der Gemeinde Swisttal angestellt.

Bis zum 30.11.2017 umfasste das der Beschäftigten Iris Sauer übertragene Aufgabengebiet die Beratung für Bildung und Teilhabe nach dem Bildungs- und Teilhabepaket.

Im Rahmen dieser Tätigkeit hat Frau Sauer über die in der Gemeinde Swisttal ansässigen Kindergärten und Schulen, nach entsprechenden individuellen Beratungen, Kontakte zwischen anspruchsberechtigten Eltern und Sozialleistungsträgern (u.a. Bewilligungsstelle BuT, Wohngeldstelle, Jobcenter für Leistungen nach dem SGB II) hergestellt, damit die Leistungen nach dem BuT von den Eltern beantragt und durch die Gemeinde Swisttal bewilligt werden können. Frau Sauer unterstützte dabei die anspruchsberechtigten Eltern.
Diese Tätigkeit erfordert, neben der Fähigkeit auf Familien und ihre Bedürfnisse einzugehen, ein fundiertes Grundwissen über die o.a. sozialen Leistungen.

Im Rahmen des verstärkten Flüchtlingsstroms im Herbst 2015 hat Frau Sauer insbesondere Flüchtlingsfamilien, die Anspruch auf die o.a. BuT- Leistungen haben, im Rahmen des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbIG) betreut und für eine adäquate Unterbringung in gemeindeeigenen sowie angemieteten Objekten gesorgt. In diesem Zusammenhang ist Frau Sauer eine bewährte Ansprechpartnerin für ehrenamtliche Flüchtlingshelfer geworden.

Ab Dezember 2017 wurde Iris Sauer das Aufgabenspektrum der Flüchtlingskoordination übertragen.

Gläubiger-Identifikationsnummer im SEPA-Lastschriftverfahren: DE34ZZZ00000046984

Kreissparkasse Köln	BLZ: 370 502 99	Kto.: 059 002 006	IBAN: DE17 3705 0299 0059 0020 06	Swift-BIC: COKSDE33
VR-Bank Rhein-Erft eG	BLZ: 371 612 89	Kto.: 330 126 101 1	IBAN: DE78 3716 1289 3301 2610 11	Swift-BIC: GENODED1BRH
Raiffeisenbank Rheinbach Voreifel eG	BLZ: 370 696 27	Kto.: 300 216 013	IBAN: DE98 3706 9627 0300 2160 13	Swift-BIC: GENODED1RBC
Postgiroamt Köln	BLZ: 370 100 50	Kto.: 197 035 00	IBAN: DE72 3701 0050 0019 7035 00	Swift-BIC: PBNKDEFF370

In diesem Aufgabenbereich oblag ihr die Koordination des Flüchtlingsteams, der ehrenamtlicher Helfer und Ansprechpartner für diesen Personenkreis und der für die Betreuung der Unterkünfte zuständigen Hausmeister.
Im Rahmen der Wohnraumplanung fielen in den Zuständigkeitsbereich darüber hinaus die Koordination der Belegung der Unterkünfte sowie die Organisation der Umzüge.

Iris Sauer koordinierte ebenfalls die an die ausländischen Flüchtlinge zu leistenden Auszahlungen.
Unterstützungsarbeit leistete sie bei durchzuführenden Abschiebungen durch den Rhein-Sieg-Kreis.

Im Rahmen der Aufgabenerfüllung war Iris Sauer daher für die Zusammenarbeit mit Polizei, Ordnungsbehörde, Sicherheitsdiensten, Ausländerbehörde sowie dem Bundesamt für Migration zuständig.
Eine ressortübergreifende behördliche Zusammenarbeit z.B mit Jugendämtern, Schulen und Kindergärten wurde ebenfalls auf der von Frau Sauer bekleideten Stelle gefordert.

Darüber hinaus lag in ihrer Zuständigkeit die Beratung der Leistungsempfänger, die Abrechnung der Krankenhilfe, das Erstellen von Meldungen nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz, die Beschaffung von Ausstattungsgegenständen für die Asylunterkünfte, das Erstellen von Vermerken an die Verwaltungsleitung.

In der Zuständigkeit von Iris Sauer lag die eigenverantwortliche Sachbearbeitung für die Hilfegewährung im Rahmen des Asylbewerberleistungsgesetzes für Frauen und Familien.

Iris Sauer eignete sich zur Erledigung der ihr übertragenen Aufgaben ein solides Fachwissen an, das sie gezielt in die Praxis umsetzte. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigt sie verantwortungsbewusst, zuverlässig und stets zur vollen Zufriedenheit.

In allen Problem und Konfliktsituationen legte Iris Sauer ein äußerst umsichtiges und verantwortungsvolles Verhalten an den Tag.
Das Ergebnis ihrer Sachbearbeitung weist eine hohe Sachkunde für alle von ihr zu erledigenden Arbeiten aus und wird von den Vorgesetzten mit „ herausragend" bewertet.

Frau Sauer zeigte stets ein außergewöhnliches Maß an Initiative, Fleiß und Ehrgeiz.

Besonders hervorzuheben ist der persönliche Einsatz während der Flüchtlingswelle.
Hier zeigte sie sich zu jeder Zeit erreichbar und leistete eine wertvolle Unterstützung in der Teamarbeit.

Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war vorbildlich. Iris Sauer koordinierte mit Engagement die ehrenamtlichen Helfer und stand als Ansprechpartnerin in allen Belangen für die Geflüchteten und die Ehrenamtler/ innen zur Verfügung.

Frau Sauer verlässt die Gemeinde Swisttal zum 30.06.2019 auf eigenen Wunsch.
Die Gemeinde Swisttal wünscht Frau Sauer für den weiteren Berufs-und Lebensweg alles Gute und den verdienten Erfolg.

(Kalkbrenner)
Bürgermeisterin



IBW Institut für berufliche Weiterbildung GmbH

Iris Sauer-Jentsch

geboren am 24.10.1978

**ist an unserem Institut für einen Studiengang eingeschrieben.
Belegt wurde im Rahmen des Studiums
der Fachbereich**

Grundlagen der Kommunikations- und Verhaltenstherapie

**Diese Urkunde gilt als Bescheinigung gemäß § 5
unserer Studienordnung vom 4. Januar 1982.**

Goslar, 23. Mai 2008

Pädagogische Leitung

IBW INSTITUT FÜR BERUFLICHE WEITERBILDUNG GMBH

Schriftführer

IBW Institut für berufliche Weiterbildung GmbH

Iris Sauer-Jentsch

geboren am 24.10.1978

**ist an unserem Institut für einen Studiengang eingeschrieben.
Belegt wurde im Rahmen des Studiums
der Fachbereich**

Grundlagen der Sozialtherapie/Sozialpädagogik

**Diese Urkunde gilt als Bescheinigung gemäß § 5
unserer Studienordnung vom 4. Januar 1982.**

Goslar, 23. Mai 2008

G. Pöhling

Pädagogische Leitung

IBW INSTITUT · HIBWG GMBH · FÜR BERUFLICHE WEITERBILDUNG

Maria Vollet

Schriftführer